



La información es vital,
las personas aún más

www.denario.es



Servicios integrales
de limpieza

www.gruposerlimar.com



SERVEIS DE RESTAURACIÓ
PER A COL·LECTIVITATS

www.boris45.com



ordenació d'espais

www.contel.es



STUDIO 80

Consultoria legal
financera i tributària

www.studio80.es



Més de 25 anys
d'experiència al seu servei

www.valen.es



Missatgeria en fred
30 ANYS

www.fccourier.com



CORTIPLÈC

CORTINAS TÉCNICAS
para uso clínico y sanitario

www.cortiplec.com

Guia Informativa per a usuaris i familiars



Centre Sociosanitari Isabel Roig Casernes de St. Andreu

CENTRE SOCIOSANITARI ISABEL ROIG
CASERNES DE SANT ANDREU

C/ Fernando Pessoa, 51
BARCELONA

TRANSPORT PÚBLIC
Metro línia 1 (Torras i Bages)
Autobusos: 73-H8-76. Molt a prop del centre





INFORMACIÓ ASSISTENCIAL:

- L'ingrés administratiu es farà a la unitat d'administració/ d'admissions. Caldrà que porti DNI, targeta sanitària CIP.
- Si vostè ingressa a la unitat de Llarga estada, li serà lliurada a recepció cita per entrevista d'acollida amb la treballadora social. En cas que la data no li vagi bé, podrà canviar-la a la mateixa recepció.
- Serà acollit per l'equip assistencial a la unitat a on ingressi, a on haurà de lliurar els informes assistencials i les consultes externes que tingui pendents.
- Un cop hagi ingressat al nostre centre, el tractament serà indicat pel metge de la unitat. No ha de prendre cap medicament pel seu compte.
- Asseguri's que el seu metge i el personal d'infermeria coneix totes les al·lèrgies que vostè hagi presentat a medicaments o aliments, etc., que coneix tot el tractament complert que vostè està prenent actualment i que disposen de tota la informació necessària per la seva atenció.
- Quan necessitin la presència del personal d'infermeria a les habitacions, truquin sempre al timbre.
- En cas de sortir de la unitat, preguem ho comuniquin a la seva infermera.
- Demanem la seva col·laboració amb l'equip que l'atén. Té dret a ser tractat amb tota consideració, però també està obligat a respectar els altres pacients i el personal que l'atén.
- Tot i que vostè estigui bé, al seu costat pot haver-hi pacients greus, per tant procuri silenci.
- El règim alimentari dels pacients és l'adequat en cada cas. Per mesures higièniques no es permès emmagatzemar aliments a les habitacions.
- Si vostè utilitza pròtesi dental, ulleres i/o audiòfon, preguem que en tingui cura.
- Caldrà que porti calçat que subjecti correctament el peu (no xancletes) i roba còmode fàcil de posar, així com tovalloles i estris d'higiene personal.

- L'horari d'alta és de 10:00 a 12:00 hores. L'informe assistencial li serà lliurat per la infermera de la seva unitat.
- L'informem que vostè pot ser canviat d'habitació per necessitats organitzatives en qualsevol moment del procés d'atenció.



UNITAT ATENCIÓ AL CLIENT:

La unitat d'atenció al client vetlla per millorar dia a dia l'atenció als pacients/familiars. Al vestíbul del Centre trobarà a la seva disposició una bústia per deixar la seva opinió respecte la seva estada.

Ens interessa molt conèixer la valoració que vostè fa de l'ingrés, per aquest motiu quan ingressi li entregaran una enquesta de satisfacció que li preguem que per tal de millorar la qualitat i eficàcia dels nostres serveis la contesti abans de marxar d'alta.



PROTECCIÓ DE DADES:

Els centres Blauclínic són entitats adherides al "Codi Tipus" de la Unió Catalana d'Hospitals". Garanteixen la seguretat de les seves dades de caràcter personal contingudes en el fitxer de pacients.



DRET A LA INFORMACIÓ:

Té dret a estar informat sobre els aspectes relacionats amb la seva salut, així com a donar consentiment per a les exploracions i tractament.

El metge responsable del seu seguiment, l'informarà sobre l'evolució de la seva malaltia i també respecte de les actuacions mèdiques que es derivin del seu procés.

El metge informarà als seus familiars quan ho estimi convenient. Si vostè no desitja que es proporcionin informació a algun familiar proper, ha de comunicar-li al seu metge.

En cap cas es donarà informació clínica per telèfon.

Si té qualsevol dubte envers la informació rebuda, no dubti en demanar els aclariments que estimi oportuns.



DOCUMENTACIÓ CLÍNICA:

L'accés a la informació queda restringit a l'equip assistencial del pacient. Per a qualsevol petició d'informació, pot adreçar-se al servei d'admissions.



CERTIFICATS:

Si li cal algun document, com un justificant per a l'empresa, el pot sol·licitar a la infermera de la seva unitat.



DONACIÓ D'ÒRGANS-COS VOLUNTATS ANTICIPADES:

Si es donant d'òrgans o de cos o be vol fer aquest tràmit cal que ho comuniqui al seu metge de referència del Centre.

En cas que disposi del document de voluntats anticipades, també cal que ho posi en coneixement. Si vostè està interessat en realitzar-lo el servei de treball social li facilitarà la informació necessària per poder fer aquest tràmit.



HORARI DE VISITES:

L'horari de visites és de 09:00 del matí a les 21:00 hores.

Per al benestar del pacient es recomana que no hi hagi més de dues persones dins l'habitació.



OBJECTES PERSONALS:

Recomanem no portar joies, diners ni cap altre objecte de valor. El Centre no es fa en cap cas responsable del deteriorament o pèrdua d'aquests objectes.



SERVEI DE PERRUQUERIA I PODOLOGIA:

Pot disposar d'aquests serveis si així ho desitja demanant hora prèviament a recepció.